

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ г. ДОНЕЦКА»
(ГБУСОН РО «ЦСПСД г. ДОНЕЦКА»)

ПРИКАЗ

11 января 2022 года

№ 5

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 "О противодействии коррупции в Ростовской области", в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» (Приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Образовать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии - и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе Роцевская Е.П.

Заместитель председателя - заведующий отделением приема граждан и консультирования Уколова Н.В.

Секретарь комиссии - инспектор по кадрам отделения администрации Моторкина Н.Ю.

Члены комиссии:

- медицинская сестра по физиотерапии стационарного отделения для несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями Татьянко И.Г.;

- и.о. заведующего стационарного отделения для несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями Гасанова Е.В.;

- воспитатель стационарного отделения для несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями Калитвенцева Н.Б.;

- медицинский брат по массажу стационарного отделения для несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями Краснов А.В.

2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» назначить:

– и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе Роцевскую Е.П.;

– заведующего отделением приема граждан и консультирования Уколову Н.В.;

– и.о. заведующего стационарного отделения для несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями Гасанову Е.В.;

– инспектора по кадрам отделения администрации Моторкину Н.Ю.

3. Лицам указанным в п. 2 настоящего приказа:

3.1. В срок до 17.01.2022г. разработать и представить руководителю на утверждение План противодействия коррупции ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» на 2022 год.

3.2. В срок до 20.01.2022г. провести оценку коррупционных рисков и представить руководителю на утверждение Перечень коррупционных рисков ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка», Перечень должностей ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» с высоким риском коррупционных проявлений.

4. Назначить заведующего отделением приема граждан и консультирования Уколову Н.В., ответственным лицом за:

- проведение и оценку результатов антикоррупционной работы ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» с подготовкой соответствующих отчетных материалов;
- документальное ведение и отражение деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»;
- осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики с предоставлением отчетных материалов;
- разработка и предоставление на утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий, с разделением по виду деятельности сотрудников, по вопросам профилактики, и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения с предоставлением на утверждение плана-графика занятий (с приложением тематики проводимых занятий);
- подготовить отчет по итогам 2021 года о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка», с дальнейшим размещением на официальном сайте учреждения;
- отражение работы и проводимых мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» в СМИ, сети интернет и на официальном сайте учреждения.

5. Назначить и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе Роцевскую Е.П. ответственным лицом за:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

4. В целях организации принятия и обработки информации о фактах коррупционного поведения работников ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» установить «Телефон доверия» для обращений граждан - телефонный номер 8 (863 68) 2-58-91.

5. Инспектору по кадрам Моторкиной Н.Ю., в срок 31.01.2022г. в установленном порядке проверить трудовые договоры работников ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» на соответствие соблюдения противокоррупционного законодательства Российской

Федерации, предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

6. Инспектору по кадрам Моторкиной Н.Ю., в срок до 28.01.2022г. ознакомить сотрудников учреждения с Антикоррупционной политикой ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБУСОН
РО «ЦСПСД г. Донецка»



Ю.Н. Коновалова

С приказом ознакомлены:



Е.П. Роцевская
Е.В. Гасанова
Н.В. Уколова
Н.Ю. Моторкина
Н.Б. Калитвенцева
И.Г. Татьянако
А.В. Краснов