

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива



А.Я. Янковская

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСОН РО

«ЦСПСД г. Донецка»

М.В. Пехова

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении приема граждан и консультирования
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«Центр социальной помощи семье и детям г. Донецка»

1. Общие положения

1.1. Отделение приема граждан и консультирования является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Донецка» (далее - ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»).

1.2. Подразделение возглавляет заведующий отделением, который непосредственно подчиняется директору ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

1.3. В своей работе сотрудники отделения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- действующим законодательством РФ, Федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами РФ и РО в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- национальными стандартами РФ в сфере социального обслуживания;
- приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты, социального развития РФ, Министерства труда и социального развития РО;
- Уставом учреждения и настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания граждан.

1.4. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.5. Отделение функционирует согласно структурной схеме ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка», утвержденной директором. Состав сотрудников отделения и оплата труда определены согласно штатному расписанию, утвержденному директором ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

2. Основные цели и задачи отделения, направления деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является осуществление приема и консультирования граждан по вопросам защиты прав и интересов семей с детьми, их социальной адаптации в обществе; выявление, профилактика и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних и семей с детьми, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1. Выявление потребностей в социальных услугах у семей с детьми, проживающих на территории города Донецка.

2.2.2. Создание и коррекция банка данных о семьях с детьми, обратившихся в учреждение за помощью.

2.2.3. Информирование семей с детьми о социальных услугах, предоставляемых учреждением, анализ реальной и перспективной потребностей в них.

2.2.4. Содействие в выработке у обратившихся конструктивных способов решения их проблем через оказание консультативной социально-правовой, социально-психологической и социально-педагогической помощи.

2.2.5. Повышение психологической устойчивости и формирование психологической и педагогической культуры получателей социальных услуг в сферах межличностного, семейного и родительского общения.

2.2.6. Проведение социально-реабилитационных мероприятий с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, воспитывающими детей-инвалидов.

2.2.7. Внедрение в практику работы отделения современных технологий и методик профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними.

2.2.8. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг семьям с детьми, а также медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.3. Направления деятельности отделения:

2.3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семей с детьми в обслуживаемой территории.

2.3.2. Выявление и дифференцированный учет семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, нуждающихся в социальной поддержке.

2.3.3. Поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций.

2.3.4. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, поддержке и реабилитации.

2.3.5. Разработка и реализация индивидуальных и комплексных программ реабилитации для патронируемых семей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3.5. Участие в работе учреждения по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.6. Проведение социально-психологического, социально-педагогического и социально-правового консультирования семей с детьми.

2.3.7. Осуществление взаимодействия с семьями несовершеннолетних и оказание помощи родителям (законным представителям) в их воспитании, преодолении педагогических проблем, конфликтных ситуаций, обучение родителей здоровому образу жизни, поддержанию физического и психического здоровья.

2.3.8. Регулярный анализ обращений в отделение, разработка новых форм и методов оказания социальной помощи семьям с детьми.

2.3.9. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и семей с детьми.

2.3.10. Профилактика правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни, осуществление мероприятий по предупреждению девиантного поведения несовершеннолетних.

2.3.11. Организация публикаций в средствах массовой информации по актуальным социальным проблемам семей с детьми.

2.3.12. Внедрение в практику работы отделения передового опыта по вопросам профилактической и реабилитационной работы с семьями и детьми.

2.3.13. Разработка и внедрение методических и информационных материалов, инновационных форм работы по социальному обслуживанию семей и детей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

2.3.14. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения, их участие в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях по вопросам работы с несовершеннолетними и их семьей.

2.3.15. Организация и проведение консультаций, семинаров, конференций и других мероприятий по обмену передовым опытом, а также по различным направлениям профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним и семьям с детьми на основании просьб и заявлений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов социальной защиты, здравоохранения и образования, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством.

3.2. Отделение обслуживает несовершеннолетних в возрасте до 18 лет:

- дети из малообеспеченных семей;
 - подвергшиеся по месту жительства или учебы физическому и психическому насилию;
 - проживающие с родителями, временно неспособными должным образом заботиться о детях вследствие болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности или пренебрегающие родительскими обязанностями;
 - имеющие отклонения в физическом и умственном развитии, в том числе дети-инвалиды;
 - испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, приобщение к алкоголю и наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);
 - имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в жизненном самоопределении;
 - оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации,
 - беспризорные;
 - безнадзорные.
- а также семьи:
- малообеспеченные;
 - неполные;
 - многодетные;
 - с неблагоприятным психологическим микроклиматом, конфликтными отношениями;
 - семьи, в которых отмечаются факты физического или психического насилия;
 - находящиеся в состоянии развода, предразводной или послеразводной ситуации;
 - семьи, находящиеся в социально опасном положении;
 - семьи одиноких матерей или отцов;
 - семьи, воспитывающие подростков, находящихся на различных видах профилактического учета;
 - - семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

3.3. Оказание социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми осуществляется на основании устного или письменного заявления, а также получения от

медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних и семьях с детьми, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

3.4. Социальные услуги несовершеннолетним и семьям с детьми предоставляются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Режим работы отделения: с 8.00 до 17.00.

3.5. Социальные услуги несовершеннолетним и семьям с детьми в отделении оказываются бесплатно.

3.6. Сведения о несовершеннолетних и семьях находящихся на обслуживании, принявших участие в мероприятиях отделения, заносятся в соответствующие журналы учета.

3.7. Предоставление социальных услуг, реализация различных форм профилактической, коррекционной и реабилитационной работы, проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными планами и программами отделения.

3.8. Информационная и социально-консультативная помощь получателям социальных услуг предоставляется в письменной или устной форме.

3.9. При обращении семьи в отделение специалистами формируется социальный паспорт семьи, включающий сведения о составе семьи, ее жилищно-бытовых условиях, социальных проблемах семьи. В процессе социальной работы с семьей в паспорт вносятся соответствующие сведения о проделанной специалистами работе и ее результатах.

4. Структура отделения

4.1. Состав сотрудников отделения и оплата труда определены согласно штатному расписанию, утвержденному директором ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

4.2. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или социальное образование и опыт работы в системе социального обслуживания.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется заместителю директора.

4.4. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на заместителя директора или лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

4.6. Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

4.7. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора учреждения, по представлению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора.

5. Права и обязанности отделения

5.1. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

5.1.1. Запрашивать у получателей социальных услуг отделения, структурных подразделений учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг отделения о порядке и условиях получения социальных услуг.

5.1.3. Посещать воспитанников по месту жительства, проводить обследование семей, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями.

5.1.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по вопросам профилактической и реабилитационной работы с семьями и детьми.

5.1.5. Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом.

5.1.6. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

5.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники отделения обязаны:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. В решении всех вопросов исходить из интересов семьи и ребенка.

5.2.3. Определять задачи, формы и методы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с несовершеннолетними исходя из гуманистических принципов развития семьи и ребенка, соблюдения прав и свобод личности.

5.2.4. Соблюдать этические нормы поведения, соответствующие профессиональному статусу.

5.2.5. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2.6. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

5.2.7. По запросам заведующего отделением готовить необходимый информационно-аналитический материал по результатам своей деятельности.

6. Ответственность отделения

6.1. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Взаимодействие отделения

7.1. Взаимодействие отделения со сторонними организациями.

7.1.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение в своей работе взаимодействует со сторонними организациями, расположенными на территории города Донецка Ростовской области:

- управлением социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- органами опеки и попечительства;
- учреждениями образования;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Донецка;
- учреждениями здравоохранения;
- учреждениями культуры и спорта.

Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

7.1.2. В пределах своей компетенции отделение осуществляет взаимодействие с иными государственными учреждениями, учреждениями различных форм собственности, некоммерческими, общественными, благотворительными, религиозными организациями осуществляющими работу на территории города Донецка.

7.2. Взаимодействие отделения со структурными подразделениями ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

7.2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и вносятся в Положение на основании приказа директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

9. Реорганизация и ликвидация отделения

9.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

9.2. Прекращение работы отделения производится приказом директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.