

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»	В течение 2022 г.	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
1.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» и урегулированию конфликта интересов	В течение 2022 г.	Директор, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» и урегулированию конфликта интересов
1.3.	Анализ выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» на 2016-2018 года	Ежегодно, до 1 февраля	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
1.4.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
1.6.	Актуализация информации на стенде о структуре учреждения, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением, о времени приема руководством, контактных	В течение 2022 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

	телефонах горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции		правонарушений, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
1.7.	Использование единой системы оценки качества воспитания и обучения	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
1.8.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	В течение 2022 г.	Директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
1.9.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» отчета о выполнении плана	Ежегодно, до 1 февраля	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
1.10.	Ежегодное размещение отчета о выполнении плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Ответственный за ведение сайта
<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области	В течение 2022 г.	Юрисконсульт
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением, обеспечивающей противодействие коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
2.3.	Подготовка проектов и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	С момента выявления	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
2.4.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по



			административно-хозяйственной работе, специалист по закупкам
2.5.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для государственных нужд	Постоянно	Специалист по закупкам
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Постоянно	Директор
2.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
2.8.	Участие директора и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в семинарах и мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение 2022 г.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции. В том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятки или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2022 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Проведение собрания трудового коллектива, посвященному 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией: «Вместе против коррупции» -	Ежегодно, до 9 декабря	Ответственный за профилактику

	обсуждение проблемы коррупции среди работников организации		коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Организация повышения квалификации директора и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2022 г.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Ознакомление работников учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении</b>			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение 2022 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Использование формы договора, заключаемого для нужд учреждения, содержащего антикоррупционную оговорку	Постоянно	Специалист по закупкам
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год	Ежегодно, до 1 февраля	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
<b>5. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в учреждении</b>			
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение 2022 г.	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
5.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор
5.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».	В течение 2022 г.	Директор
5.4.	Предоставление директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и	В порядке и сроки,	Директор



	обязательства имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в министерство труда и социального развития Ростовской области	установленные действующим законодательством	
<b>6. Осуществление контрольных функций</b>			
6.1.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов: по совершенствованию регламентации деятельности; по усилению контроля за исполнением работниками профессиональной деятельности, в ходе которой может возникнуть конфликт интересов; по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка и урегулированию конфликта интересов Директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
6.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
6.3.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных, медицинских услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
6.4.	Обеспечение контроля, над использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, корректировка оценочных листов эффективности деятельности работников	Постоянно	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
6.5.	Анализ и контроль устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей (законных представителей) получателей социальных услуг	По мере поступления	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
6.6.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Директор
6.7.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
6.8.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Постоянно	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не	По мере	Директор

	<p>принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, соблюдения Кодекса профессиональной этики и антикоррупционного поведения</p>	<p>возникновения</p>	
<p>6.10.</p>	<p>Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных</p>