

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» на 2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»	в течение года	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
1.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Директор, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» и урегулированию конфликта интересов
1.3.	Анализ выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» на 2021	ежегодно, в январе	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
1.4.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» на 2022 год	январь 2022 года	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
1.5.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за ведение сайта
1.7.	Размещение на информационных стендах информации о структуре учреждения, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением, о времени приема руководством,	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной

	контактных телефонах горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения		работе
1.8.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» отчета о выполнении плана	до 1 февраля	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
1.9.	Ежегодное размещение отчета о выполнении плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» в разделе «Противодействие коррупции»	до 1 февраля	Ответственный за ведение сайта
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Юрисконсульт
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением, обеспечивающей противодействие коррупции	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
2.3.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для государственных нужд	постоянно	Специалист по закупкам
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	постоянно	Директор
2.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции. В том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно		
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Проведение собрания трудового коллектива, посвященному 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией: «Вместе против коррупции» - обсуждение проблемы коррупции среди работников организации	ежегодно до 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в учреждении: - план мероприятий; - приказы	в течение года, по мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год	один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»
5. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в учреждении			
5.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Директор
5.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Комиссия	в течение года	Директор

	по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка.		
6. Осуществление контрольных функций			
6.1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
6.2.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных, медицинских услуг	постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
6.3.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Директор, главный бухгалтер
6.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, соблюдения Кодекса профессиональной этики и антикоррупционного поведения	по мере возникновения	Директор
6.5.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов учреждения	постоянно	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных