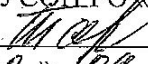


**Согласовано:**

Председатель профсоюзной организации  
ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка»

 И.Г. Татыанко  
«20» 09 2022 г.

**Утверждаю:**

И.о. директора ГБУСОН РО

«ЦСПСД г. Донецка»

Ю.С. Журавлева

«20» 09 2022 г.  
приказ №136 от 20.09.2022



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о стационарном отделении для несовершеннолетних с ограниченными  
физическими и умственными возможностями  
государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения Ростовской области  
«Центр социальной помощи семье и детям г. Донецка»

2022 г.

2.2.4. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг несовершеннолетними, а также медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.3. Направления деятельности отделения:

2.3.1. Диагностическое обследование состояния несовершеннолетних, прогнозирование коррекционно-реабилитационных мероприятий.

2.3.2. Разработка и реализация индивидуальных программ медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних.

2.3.3. Улучшение состояния здоровья несовершеннолетних, проведение восстановительных и оздоровительных мероприятий.

2.3.4. Осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями): организация культурно-массовых мероприятий, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию личности несовершеннолетних, оздоровлению межличностных и внутрисемейных отношений, профилактике зависимостей, формированию навыков здорового образа жизни и безопасного поведения.

2.3.5. Содействие развитию соответствующих возрасту видов деятельности несовершеннолетних.

2.3.6. Оказание помощи несовершеннолетним в трудовом самоопределении.

2.3.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.8. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних и преодолении педагогических проблем, конфликтных ситуаций.

### **3. Организация деятельности отделения**

3.1. Отделение осуществляет обслуживание несовершеннолетних в соответствии с социально-медицинскими показаниями, на основании решения органа социальной защиты о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. В отделение на стационарное обслуживание принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании:

- имеющие отклонения в физическом и умственном развитии, в том числе дети-инвалиды;
- оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, угрожающей их здоровью и развитию;
- из малообеспеченных семей;
- проживающие с родителями, временно неспособными должным образом заботиться о детях.

3.3. Прием несовершеннолетних в отделение осуществляется приказом директора учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- СНИЛС несовершеннолетнего и его законного представителя;
- страхового медицинского полиса несовершеннолетнего;
- документов, подтверждающих состояние здоровья несовершеннолетнего;
- сведений о профилактических прививках.

3.4. Противопоказаниями для приема в отделение являются:

3.15. При приеме несовершеннолетнего в отделение специалистами формируется личное дело воспитанника из документов и копий документов, перечисленных в п. 3.3. В личное дело подшиваются выписки из приказов, протоколов социального медико-психолого-педагогического консилиума и иные документы. Ведение личного дела прекращается с даты принятия решения о прекращении обслуживания в отделении, и подлежит хранению в течение пяти лет.

3.16. Для родителей (законных представителей) несовершеннолетних специалистами отделения проводится работа по оказанию консультативных услуг.

#### **4. Структура отделения**

4.1. Состав сотрудников отделения и оплата труда определены согласно штатному расписанию, утвержденному директором ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

4.2. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом директора назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или социальное образование и опыт работы в системе социального обслуживания.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.4. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на заместителя директора или лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

4.6. Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

4.7. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора учреждения, по представлению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора по ВРР.

#### **6. Права и обязанности отделения**

6.1. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

6.1.1. Запрашивать у получателей социальных услуг отделения, структурных подразделений учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

6.1.2. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг отделения о порядке и условиях получения социальных услуг.

6.1.3. Посещать воспитанников по месту жительства, проводить обследование семей, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями.

6.1.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по вопросам профилактической и реабилитационной работы с семьями и детьми.

6.1.5. Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом.

6.1.6. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

6.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники отделения обязаны:

некоммерческими, общественными, благотворительными, религиозными организациями осуществляющими работу на территории города Донецка.

7.2. Взаимодействие отделения со структурными подразделениями ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

7.2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и вносятся в Положение на основании приказа директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

## **10. Реорганизация и ликвидация отделения**

10.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка».

10.2. Прекращение работы отделения производится приказом директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Донецка» по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.